開示請求申請書

個人情報の保護に関する法律第二十五条第一項の規定により、以下の通り保有個人データの開示を 請求します。

開示請求する保有個人 データの内容	□ お客さま登録情報 □ 従業員登録情報 □ 上記以外(不採用者登録的	情報)	
開示請求者の区分	口本人 口代理人									
本人の氏名及び住所	住	所	Ŧ				記話	()	
	氏	名								
代理人氏名及び住所	住	所	₹			E	話	()	
	氏	名								
本人又は代理人の確認方		運転免	許証	口方	依券	□健康	保険証	□戸籍謄本	(抄本)	
法		住民票		面談		その他()	
代理権の確認できる書類		ロ 本人の委任状及び印鑑証明								
		□ 法定代理人の資格が確認できる戸籍謄本等								

• 特記事項

- 1 開示請求を行う際は、総務部 人事課にて、下記の書類を提出してください。
 - ①開示請求申請書
 - ②本人を確認するための書類 (運転免許証、旅券等) のコピー
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
 - ①代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)
 - ②代理人を確認するための書類 (運転免許証、旅券等) のコピー
- 3 口については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 4 個人情報の保護に関する法律二十五条第一項の規定に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の 権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の 業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなる 場合には開示に応じないことがあります。
- 5 開示請求に際しての手数料の徴収は行いません。